

Compte rendu de l'assemblée Générale

CIRK' AIR

Ecole de Cirque du Guil et de la Durance

8 mars 2016

Présents :

Les adhérents : Cécile PERUS, Aurélia GRELIN, Charlotte ANDRILLON, Eric FOURRE, Ninon MARTELLI, Loïs CORNEN, Laura MARTELLI, CARLIER Julie, SIMONIN Noëlle

Excusés:

Erik LORRE, RAGU Mylène, ALARY Sylvia

Représentés :

Stéphan NICOLAS, M. COSNEFROY

Ordre du jour :

1. Rapport d'activité de l'année 2015
2. Prévisionnel des activités 2016
3. Bilan financier 2015
4. Prévisionnel financier 2016
5. Election CA et bureau (vice-présidente démissionnaire)
6. Questions diverses

Les bilans et les prévisionnels présentés ont été approuvés par l'assemblée à l'unanimité.

Signatures :

La présidente : Mylène RAGU

Le trésorier : Erik FOURRE

La secrétaire : Noëlle SIMONIN

Rapports d'Activités 2015

Rémi mène en parallèle le bilan des activités et financier de concert avec le trésorier. Ce qui permet de rendre le bilan financier plus lisible en liant les dépenses et recettes aux activités (voir les camemberts et le tableau des dépenses et recettes).

DEPENSES

1. Achats compte 60

Beaucoup d'achats liés à l'aménagement du nouveau gymnase et à la fabrication de remorques (toilettes sèches et remorques Animations Pédagogiques). Achat de Tee-shirts qui se vendent bien. Un gros achat de matériel (Tapis + matériel cirque + caisse de rangement + aspirateur).

RQ : A priori nous ne devrions plus acheter de gros matériel pour un petit moment. Nous remboursons le chapiteau un peu plus vite que prévu, grâce à des locations. Il y a un besoin de suivre l'entretien du petit matériel et de faire plus attention à la disparition de celui-ci.

2. services externes 61

La rubrique Location correspond au gardiennage du chapiteau.

RQ : Le gardiennage coûte très cher mais pas d'autre solution à ce jour.

Le véhicule commence à vieillir et son entretien coûte de plus en plus cher.

Pas d'assurance car payée dans l'année civile.

Beaucoup de frais de documentation pour le voyage à Monaco.

Rq : Le voyage à Monaco n'a pas été renouvelé suite à aucune demande de bénévoles souhaitant s'en charger.

3. autres services 62

Certains intervenants (été) sont rémunérés sur facture ceci facilitant le travail et diminuant les coûts.

Besoin de publicité avec un beau travail sur l'affiche ETE 2015 d'Erik.

Toujours beaucoup de frais de bouche car en intervention scolaire.

Baisse des frais bancaires sur demande à la banque populaire.

Rq : La forte baisse des déplacements est due à la séparation comptable des frais de carburant.

4. frais de personnel

Salaires inchangés du salarié, et rémunération en cachet du monteur de chapiteau.

Emploi d'un CDD sur la période des stages d'été fort apprécié et moins cher.

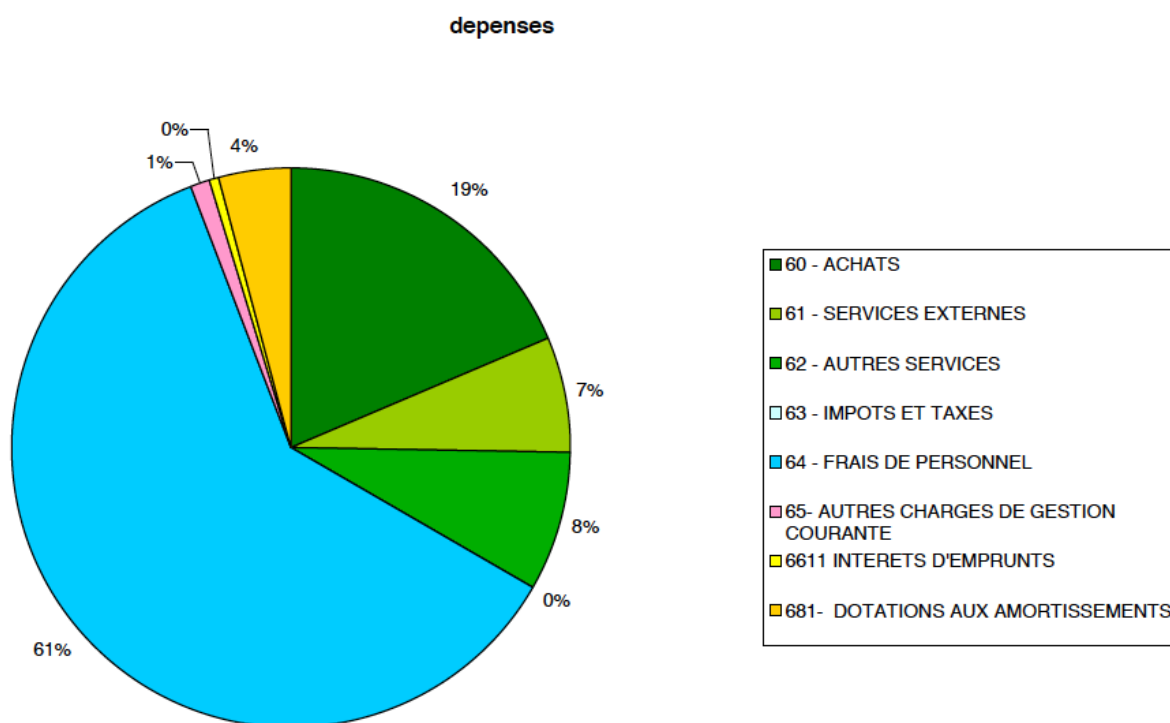
Des charges excessives mais difficilement négociables.

RQ : Baisse significative en raison de moins d'intervenants sur les stages d'été (prof+zik)

5. autres charges de gestion courante

Aides des mairies directement aux familles mais transitent par le compte de l'association.

RAS



RECETTES

1. Rémunérations de services 70

Baisse du nombre d'adhérents mais relative stabilité financière. Pour la première année, nous ne remplissons pas les ateliers d'éveil, la cause est certainement liée au changement de lieu et de jour. Mais certains parents trouvent la nouvelle organisation meilleure. L'atelier adulte ne décolle pas, voire une baisse d'effectif significative. Raison supposée: le lieu, Guillestre, éloigné du domicile de la majorité des participants (embrunais).

Le nombre de stagiaires a augmenté sur l'été (atelier découverte à la journée) et les petits stages de vacances ont plus d'effectifs.

Baisse des AP (animations pédagogiques) et des spectacles de Noël. La négociation est dure et les tarifs à la baisse. Les ateliers initiation (scolaire + Tap) ont fortement diminués pourtant avec intervention dans 3 écoles, mais les Tap permettent de maintenir l'activité malgré le refus d'intervenir en dessous de 1.5h., les Tap se font beaucoup une année sur deux dans certaines communes.

La location du chapiteau pour les scolaires de Puy Sannieres a vraiment été intéressante car elle s'est fait pour la première fois à son vrai tarif. Le fait d'avoir un salarié sur l'été (Kevin EYMEOD) a permis à Rémi d'organiser un autre stage en parallèle. Festival de Monte Carlo, légèrement bénéficiaire et fortement apprécié. Bonne fréquentation du public à la soirée festive. La vente des nouveaux tee-shirts marche bien et ils sont beaux (merci Erik, Sylvia et Ugo) Une bonne année en général, mais avec le Queyras en moins. La fréquentation du public aux spectacles est en hausse et la vente de produits dérivés augmentent. *Rq :La forte baisse (près de la moitié) des animations pédagogiques est étonnante car Rémi a l'impression d'en faire plus que les années précédentes.*

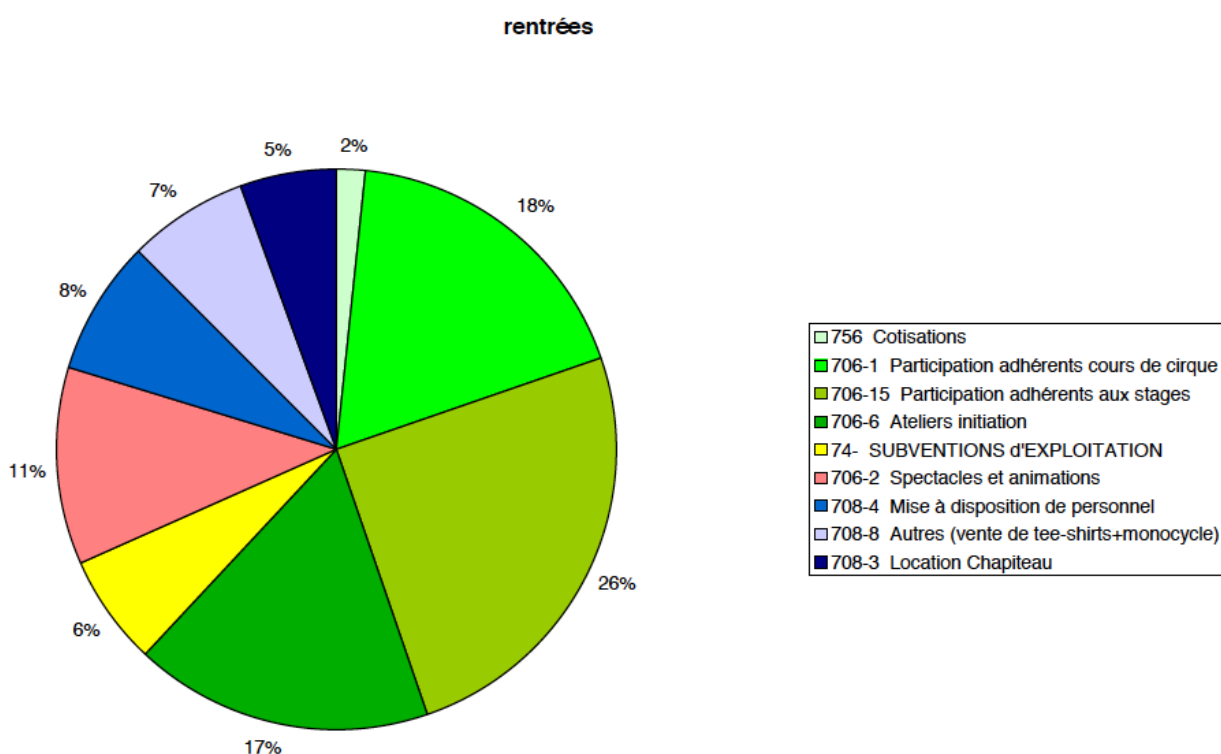
2. Subventions d'exploitation

Montant légèrement en baisse mais relativement constant.

3. Produits de gestion

le prix des cotisations à l'année reste inchangé (12€) mais nous avons baisser le prix de la cotisation à la semaine (5€ au lieu de 8€).

Sur les stages des vacances les cotisations à la semaine sont compris dans le prix du stage (limite administrative).



CONCLUSION:

Une année bien régulière, les stages se sont bien remplis avec des intervenants supers.

La nouvelle organisation et implantation du chapiteau a été un plus.

Les stages des vacances marchent bien en faisant deux groupes (matin et après midi)

Le CA ne s'est pas réuni suffisamment et laisse trop le pouvoir décisionnaire à Rémi.

Le suivi du service civique et de l'agrément éducation populaire sont au point mort.

Le rapport d'activité 2014 évoquait un virage à prendre pour l'école de cirque, celui de 2015 évoquerait plutôt un rond point à envisager avec plusieurs entrées

permettant de faire évoluer l'association. J'ai besoin d'un CA prenant des décisions et présent dans la direction que doit prendre l'école de cirque.

Activités prévisionnelles 2016

*Va falloir se sortir les doigts du chapeau car baisse générale des activités.
Mais la persévérance et la difficulté, c'est ça le cirque !!!*

1. Lieu d'implantation (problème récurrent 2015)

L'école à besoin de se sédentariser, bien sûr des ateliers « hors les murs » resteront (comme Guillestre les Jeudis et vendredis) mais un lieu unique et de référence doit être créé.

Par rapport au potentiel de population, le secteur de l'Embrunais est idéal.

Seul une implantation sur l'embrunais pourra offrir une activité suffisante et pérenne.

Un local en dur (siège social) avec un terrain pour poser le chapiteau sur Embrun ou l'Embrunais

2. les ateliers

Il y a moins de moins et moins d'adhérents en général et cela ne s'annonce pas mieux en 2016.

Cette baisse des activités peut s'expliquer par le choix des parents qui préfèrent d'autres activités moins onéreuses comme le foot, ou le rugby où interviennent beaucoup de bénévoles.

Autre explication : un problème de renommée, soulevé par le trésorier, car l'école de cirque n'est pas adhérente à la fédération des Arts du cirque d'où un manque de visibilité, mais l'adhésion à la fédération des arts du cirque demanderait à répercuter 20€ supplémentaires sur les adhérents, ce qui paraît excessif à l'heure actuelle (au vue du service rendu).

Le nouveau créneau des ateliers Eveil (3 à 5 ans) est bien car les enfants sont dans le rythme de la semaine et peuvent se reposer le lendemain.

Le gymnase est maintenant opérationnel et vraiment adapté. Reste à finaliser les caisses et finir les potences.

Atelier adulte à dynamiser et surtout fidéliser. Proposition d'augmenter le tarif séance à (12€) le tarif 10 séances à 100 €. et à l'année soit 30 séances à 250 €.

Cirko-Parents: le mailing marche bien mais envoyer régulièrement dans le +de news les séances.

3. Les stages d'été

Été 2016, sur Eygliers avec le même déroulement. Plus de soirée pro mais revoir la buvette (et les bénévoles). Gestion de la Buvette lors des soirées festives gérées par Cécile et Noëlle.

En cours de trouver les intervenants mais sur le mois entier est difficile. Alors choix de ne prendre un salarié CDD que sur les 4 semaines (Miniperf - Perf - camp cirque).

Faire en amont toutes les démarches administratives de fin de contrat (voir avec la secrétaire).

Thématique Stage perf. à trouver : - les extra terrestres - la guerre des Etoiles - Borderland - thème simple - ...- les contes - super héros - dessins animées.

Camp cirque : il ne reste plus que le Queyras donc à trouver 1 ou 2 centres intéressés même si en accueil de jour.

Des stages adultes vont être proposés (aérien + Acro portés)

PROPOSITION DE RÉSIDENCE aux compagnies.

Implantation du chapiteau plus tôt (18juin) permettant d'accueillir des scolaires + résidence + spectacle de fin d'année sous le chapiteau.

Appel à concours photo pour l'affiche ETE 2016, des photos des anciens élèves avec un tee-shirt pour la photo sélectionnée.

Développement des spectacles et des activités. (stage des anciens élèves ???)

→ Présentation du planning: (voir document joint)

Intervenant : Rémi - Noma - Gioia et Erine.

L'intendance:

- repas interne
- restaurant 2 fois par semaine.
- Repas par des bénévoles (Sylvia / Mylene / Erik / Noelle)
- Location d'un camion pour manutention du matériel

4. Les activités de l'école

- Scolaire: aucune demande d'école sur des projets scolaires. La dernière année avec la classe Art d'Embrun. Voir comment organiser des projets scolaires pour moins cher (classe APAC seulement 300€) mais la volonté d'exiger un spectacle en peu de séances déplaît fortement à Rémi.
- Stage de petites vacances: 2 groupes (matin et A-midi) , programmer un stage pour les petits que le matin.(3 à 5ans).
- Proposer un spectacle (type cirkAssiettes) durant l'année.
- Trouver une ou deux locations du chapiteau
- Organisation d'un voyage à Monte Carlo ou Cirque de demain à Paris.
- Animations Pédagogiques : encore à développer et voir si organiser ces activités en dehors de l'école de cirque. Agréable d'impliquer des bénévoles dans ces ateliers.

5. Relations institutions

Il faut rencontrer les mairies (surtout sur l'Embrunais).

Proposition d'Erik Lorré : « Prendre rendez-vous avec les 4 maires concernés et d'aller les voir avec un speech bien préparé (projet, lien social, écoles, éducation populaire artistique et sportive, ...).

Si ça mord, on fait un dossier béton qu'on présente de concert au CG05. »

Concernant le Mille Club d'Eygliers, pas de nouvelles mais l'aboutissant reste

incertain.

La commune d'Eygliers nous propose toujours l'emplacement sur le terrain habituel avec une participation financière de 5€ par jour d'occupation, mais l'espace de stockage de l'ancienne école reste toujours précaire, nous devons voir pour un autre lieu.

Les demandes de subventions communales sont prises en charge par la secrétaire de l'association. (Attention car en vue d'une baisse d'effectif, les subventions vont relativement baisser)

La subvention du CG05 (stage d'ETE) est réalisée par Rémi en octobre.

6. Associations.

- La planification de réunions du CA(Hebdomadaire, mensuelle, ???):
- Agrément CAF et Education populaire toujours au point mort.
- La recherche d'une solution concernant l'achat d'une véhicule propre à l'école de cirque.
- Nous devons travailler sur : UN INDICATEUR TEMPS/ENFANTS et avant tout trouver les indicateurs justes et utiles. (*compter les journées enfants stages et les heures enfants pour les ateliers. FACILE :*
 - 1 - Tu prends le nombres de stagiaires et tu multiplies par le nombre de jours
 - 2 - tu prends le nombres d'inscrits dans tes ateliers et tu multiplies par le nombres d'heures)
- Changer la date de l'assemblée générale sur la fin des stages d'été (première semaine d'aout?) afin de permettre une meilleur gestion des Bilans sur l'année scolaire et non pas l'année civile. (voir comment faire avec les subventions) (réunion CA). Plutôt en janvier .
- Revoir le contrat CEA de Rémi car toujours CDD à temps partiel.
 - Le chapiteau, remboursement anticipé, et location extérieure (refaire la remorque pour trajet plus fiable.)

7. Questions diverses

- Mettre à jour les données administratives de l'association, contrat Rémi, banque,...
- Projet Rémi (Formation) formation à chercher .
- Achat véhicule pour l'école de cirque, question récurrente depuis plusieurs années. A budgétiser avec assurance mais pas très possible avant remboursement chapiteau. Proposition de louer un véhicule lors du montage et démontage du chapiteau afin de sécuriser le transport.
- Augmentation tarif perf : l'an passé pas de recettes suffisante pour payer les frais (intervenants) augmentation de 15 euros sur l'ensemble du stage, dégressif pour famille nombreuse uniquement sur le stage perf.
- Contrat Gioia (intervenant pendant l'été 2016) à préparer.
- Positionnement de la banderole à discuter afin d'améliorer sa visibilité.
- temps d'échange avec l'équipe municipale de Guillestre le samedi 12 mars à 15h30. (Voir avec Rémi, questionnaire)

Bilan financier 2015

compte de resultat

2015

DEPENSES	2014	2015
60 - ACHATS		
605-1 Matériel chapiteau	20 526,48	299,76
606-2 Fournitures d'activités Cours	636,07	2 721,45
606-25 Fournitures d'activités Stages	1 139,15	1 409,19
606-3 Petit matériel (entretien, fournitures)	697,72	2 111,12
606-4 Fournitures de bureau, Papeterie	399,43	567,25
606-6 Achat Carburant	2 287,89	1 872,48
606-7 Achat Nourriture	2 638,91	1 712,55
606-8 Autres (préciser)	232,00	1 297,48
TOTAL 60	28 557,65	11 991,28

61 - SERVICES EXTERNES		
613 Location	550,00	660,00
615 Entretien et réparations	815,06	2 838,30
616 Assurances	1 431,82	
618 Documentation, Abonnements	1 837,90	787,79
TOTAL 61	4 634,78	4 286,09

62 - AUTRES SERVICES		
621 Personnel extérieur mis à disposition	5 430,00	
622 Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	430,00	1 110,00
623 Publicité, Information	156,23	520,54
624 Transport	736,08	940,00
625-1 Déplacements	1 661,41	350,10
625-7 Missions Réceptions	1 870,06	1 466,66
626-3 Affranchissements	111,36	93,60
626-5 Téléphone	377,01	364,28
627 Frais bancaires (sauf agios)	160,07	18,85
628 Autres (préciser)	93,00	264,00
TOTAL 62	11 025,22	5 128,03

63 - IMPOTS ET TAXES		
635 Autres impôts et taxes	177,80	17,00
TOTAL 63	177,80	17,00

64 - FRAIS DE PERSONNEL		
641 Salaires nets	21 109,71	22 889,00
645-4 Cotisation congés spectacle		140,00
645-6 Cotisation Medecine du travail	117,00	101,82
645-8 Cotisation CEA	15 695,00	13 115,00
645-9 Cotisation GUSO	2 363,53	2 292,31
648 Frais de formation	752,00	424,00
TOTAL 64	40 037,24	38 962,13

65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		
651 Droits d'auteurs et de reproduction	126,85	138,63
658-6 charge de gestion courante	337,00	545,00
TOTAL 65	463,85	683,63

6611 INTERETS D'EMPRUNTS		
6611 Intérêts d'emprunts	131,00	318,24
TOTAL 66	131,00	318,24

681- DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		
	2 664,21	2 724,75

TOTAL DEPENSES	87 691,75	64 111,15
EXCEDENT		
TOTAL	87 691,75	64 111,15

RECETTES	2014	2015
70- REMUNERATIONS DES SERVICES		
706-1 Participation adhérents cours de cirque	12 849,00	11 205,00
706-15 Participation adhérents aux stages	13 115,00	15 574,00
706-2 spectacles et animations	13 393,66	7 062,31
706-6 Ateliers initiation	16 574,75	10 754,62
708-3 Location Chapiteau		3 400,00
708-4 Mise à disposition de personnel	7 225,20	4 836,85
708-8 Autres (vente de tee-shirts+monocycle)	1 384,80	4 479,00
TOTAL 70	64 542,41	57 311,78

74- SUBVENTIONS d'EXPLOITATION		
Etat (préciser le service)		
Région		
Département	1 750,00	1 700,00
Communautés de Communes	400,00	
Autres Communes (préciser)		
Commune de Guillestre + ccas	400,00	800,00
Commune de St Clément	150,00	200,00
Commune d'Eygliers	720,00	650,00
Commune de St Crépin	250,00	300,00
Commune de Réotier	140,00	
Commune de Risoul	150,00	350,00
Commune de Vars	100,00	
Autres organismes (préciser)		
TOTAL 74	4 060,00	4 000,00

75- PRODUITS DE GESTION		
756 Cotisations	1 260,00	1 083,00
758 Autres (préciser)	1 875,00	405,00
TOTAL 75	3 135,00	1 488,00

771- PRODUITS EXCEPTIONNELS		
771-3 Libéralités perçues (dons, sponsoring)		
772 Produits sur exercices antérieurs		
TOTAL 77	0,00	0,00

TOTAL RECETTES	71 737,41	62 799,78
DEFICIT	15 954,34	1 311,37
TOTAL	87 691,75	64 111,15

Bilan prévisionnel 2016

CHARGES		PRODUITS	
	Prévisio.		Prévisio.
60 - Achats :	2800,00	70 – Ressources propres :	25700,00
Prestations de service	300,00		
Achats Matières et fournitures	1500,00	Prestation de services :	22000,00
Autres fournitures	1000,00	Location de Chapiteau	3500,00
61 – Services extérieurs :	2367,00	Vente de marchandises (TeeShirt / ...)	200,00
Location	0,00		
Entretien et Réparation	1100,00	74 - Subventions d'exploitation:	5700,00
divers (consommables, douches,..)	350,00	Région(s) :	
Assurances	817,00	- PACA (investissements TAPIS)	
Documentation	100,00	Département(s) :	
		- C.G.05 (action Eté 2015)	1700,00
62 – Autres services extérieur :	4770,00	- C.G.05 (investissements TAPIS)	
Rémunération intermédiaires et honoraires	0,00	Intercommunalité(s) :	0,00
Publicité	300,00		
Divers :SACEM / Internet / medical	250,00		
Déplacements, missions	2000,00	Commune(s):	4000,00
Services bancaires, autres	220,00		
621 - Personnel extérieur à l'association	2000,00		
63 – Impôts et taxes	0,00		
Impôts et taxes sur rémunération,	0,00		
Autres impôts et taxes	0,00		
64 – Charges de personnel :	43800,00		
Rémunération des personnel	23000,00		
Charges sociales	19000,00		
Autres charges de personnel	1800,00	Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante	624,00	75 – Autres produits de gestion courante	29000,00
66 – Charges financières		Dont produits de gestion courante	1800,00
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements	6039,00	78 – Reports ressources	
		Non utilisées d'opérations antérieures	
TOTAL DES CHARGES	60400,00	TOTAL DES PRODUITS	60400,00

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86- Emplois des contributions volontaires en Nature		87- Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et Prestations	1000	Bénévolat	350
personnel bénévole	350	Prestations en nature	1000
TOTAL	1350	TOTAL	1350

Composition des instances dirigeantes

Conseil d'Administration

- Cécile PERUS, née le 07/05/1979

De nationalité française, domiciliée à:

1 les ourgiènes, quarter le Queyron, 05600 GUILLESTRE

Profession: animatrice de crèche et périscolaire.

- EriK LORRÉ, née le 06/04/1962 à Joinville (52)

De nationalité française, domicilié à:

Champ Rond - 05200 CRÉVOUX

Profession: artiste

- Sylvia ALARY, née le 05/04/1975

De nationalité française, domiciliée à:

Le méléze Chemin St Esprit, 05200 Embrun

Profession: assistante maternelle

- Mylene RAGU, née le 7/02/1978

De nationalité française, domiciliée à:

1 rue Victor MAUREL 05200 EMBRUN

Profession: directrice de Crèche

- Noelle SIMONIN, née le 24/12/1952 à TOUL (54)

De nationalité française, domiciliée à:

1 ALLÉE DE LA SELVE, 05600 GUILLESTRE

Profession : Retraité de l'éducation nationale.

- Eric FOURRÉ, né le 23/03/1972 à Versailles (78)

De nationalité française, domicilié à:

41, rue des Tables Claudiennes, 69001 LYON

Profession: artiste musicien.

Composition des instances dirigeantes
BUREAU

_Mylène RAGU, née le 7/02/1978 à Lillebonne (76),
De nationalité Française, domiciliée à
1 rue Victor MAUREL 05200 EMBRUN
Exerçant la profession de directrice de Creche,
Statut : Présidente.

_Noelle SIMONIN, née le 24/12/52 à TOUL (54)
De nationalité française, domiciliée à:
1 ALLÉE DE LASELVE, 05600 GUILLESTRE
Exerçant la profession de :Retraité de l'éducation nationale.
Statut : :Secrétaire.

_Eric FOURRÉ, né le 23/03/1972 à Versailles (78)
De nationalité française, domicilié à:
41, rue des Tables Claudiennes, 69001 LYON
Exerçant la profession de : artiste musicien.
Statut : Trésorier